



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Stand van zaken externe inhuur

DATUM
2 november 2021
Verz. 2 november 2021

BIJLAGEN
--

BEHANDELD DOOR
CEFR (Cindy) Muijtjens

TELEFOONNUMMER
043 350 6231

ONZE REFERENTIE
2021.31184

E-MAILADRES
Cindy.Muijtjens@maastricht.nl

FAXNUMMER
043 - 350 4230

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Naar aanleiding van het raadsdebat op 6 april jl. over de totstandkoming van het verbeterplan sociaal domein heb ik u geïnformeerd over te nemen stappen met betrekking tot inhuur van externen. Onder meer over het onderzoeken of er binnen de organisatie gelijksoortige dure inhuur plaatsvindt. Onderstaand licht ik de actuele stand van zaken toe.

Is er sprake van vergelijkbare gevallen bij het aantrekken van externen? Hierbij is gekeken naar inhuur op managementniveau (vanaf salarisschaal 11) en de verstrekte opdrachten op hoogte van het tarief per uur.

Naar aanleiding hiervan zijn alle ingehuurde medewerkers bij gemeente Maastricht in de periode mei 2019 – mei 2021 opgevraagd. Uit deze lijst zijn de functies van schaal 10 en hoger geselecteerd. Niet van alle functies is een bijpassende functieschaal bekend, daarom hebben we ook gekeken naar het uurtarief. Aanvullend zijn gegevens gevraagd m.b.t. over de wijze van opdrachtverstrekking, meerwerk en onder welke voorwaarden dit alles is toegestaan.

Nadat alle gegevens verzameld zijn is bovenstaand geanalyseerd en zijn er op basis van een steekproef bijbehorende facturen gecontroleerd. Hieruit bleek dat in die periode 83 personen zijn betaald voor activiteiten op basis van een inhuurcontract voor een functie schaal >11 of waarvan het uurtarief €100,-/uur (of hoger) was.

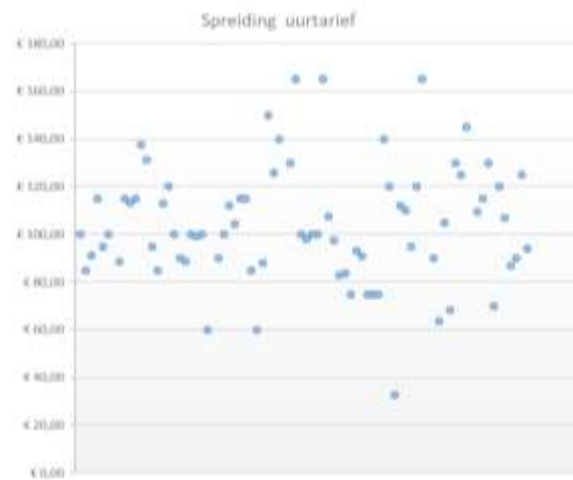


DATUM
2 november 2021

Het gemiddelde uurtarief voor deze groep personen bedroeg 103 euro. In 44 van de gevallen was er een uurtarief van 100 euro of meer afgesproken.

Om te bepalen of er meerkosten gedeclareerd zijn is er gekeken naar de definitie van meerkosten. Meerkosten zijn kosten die niet zijn opgenomen in de raming dan wel zijn vastgelegd in het contract. In de steekproef gecontroleerde facturen zijn geen kosten gesignaleerd die niet volgens het contract gedeclareerd hadden mogen worden. In dezen was er geen sprake van meerwerk. Bij een persoon bleek het dossier niet op orde.

Goede contractuele afspraken zijn een must om te kunnen sturen. In de onderzochte contracten zijn, naast werkafspraken en een uurtarief, alleen de inkoopvoorwaarden van gemeente Maastricht van toepassing. De inkoopvoorwaarden kennen geen bepalingen die betrekking hebben op de inzet van externen. Daarom wordt een set kaders vastgesteld waarbinnen inhuur vergoed wordt. Met deze kaders geven we aan wat we wenselijk en niet wenselijk achten met betrekking tot meerwerk. Denk aan werkdagen van maximaal 9 uur en het uitsluiten van werken in weekenden of avonden. Verblijfskosten en reiskosten worden bij verschillende contracten vergoed, maar we hebben hier geen maxima aan gegeven.



Uitwerken van een maximale dagvergoeding voor inhuur wordt ingevoerd, in combinatie met het niet uitbetalen van overuren voor ingehuurde externe krachten in functies die vergelijkbaar zijn met interne collega's, waarvoor dit immers ook niet geldt (de zogenaamde top van de organisatie, vanaf salarisschaal 11).

Hierbij is gekeken naar andere gemeenten en naar de Wet normering topinkomens (WNT). Concreet betekent dit dat geen enkel persoon werkbaar voor of namens de gemeente Maastricht, ongeacht de contractvorm (arbeidscontract, inhuur, detachering, enz.) meer mag en kan verdienen dan een wethouder van die gemeente. Dit als lokale vertaalslag van de landelijke WNT-norm (Balkenendenorm). De bezoldiging per maand van de wethouder is afhankelijk van de inwonersklasse waarin de gemeente, waarin hij/zij wethouder is, is ingedeeld. Voor gemeente Maastricht is dit op dit moment € 125.000 per kalender jaar. (Dit is geregeld in artikel 3.2.1., Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.)



DATUM
2 november 2021

Relevante documenten voor externe inhuur worden aangepast; te denken valt aan regels, handboeken en richtlijnen waarin passende afspraken opgenomen moeten worden. Hierin nemen we de voorwaarde van verstrekken van opdrachten met een zogenaamde fixed price op.

Op het moment dat er een behoefte ontstaat waarvoor inhuur aan de orde is, is een aantal documenten van toepassing.

1. Het aanbestedingsbeleid en het bijbehorende inkoophandboek kent nog geen passage die specifiek invulling geeft aan het inzetten van externen. Hier zal bij de herziening extra aandacht komen voor de inhuur van personeel en de verplicht te stellen (contract)voorwaarden.
2. Een protocol voor de inhuur van personeel wordt opgesteld.

Verder is aangegeven nog eens goed naar de naleving van regels kijken zodat dit beter in de praktijk wordt gebracht, inclusief betere borging van bijvoorbeeld het vier-ogen-principe bij het aangaan van contracten, tot op het hoogste ambtelijk niveau.

Het vierogen principe is nu geregeld in het inkoopproces en zal worden aangepast voor de inkopen door het hoogste niveau. Ook de mandaatregeling wordt bekeken en waar nodig aangescherpt. Onderzocht wordt of en zo ja welke rol het college wil hebben bij inkopen door de directie.

Planning

Inmiddels is gestart met de verdere uitwerking en verdieping van bovengenoemde aandachtspunten. Hierbij nemen wordt ook de uitwerking van de motie m.b.t. 2 miljoen besparing op inhuur en het verstrekken van externe opdrachten meegenomen. Gedurende het proces wordt uw raad geïnformeerd over de voortgang, naar verwachting weer in het eerste kwartaal van 2022.

Hoogachtend,

Frans Bastiaens
Wethouder Organisatie, Sociale Zaken, Ouderenbeleid en Cultuur.